

**A MISKOLCI EGYETEM
BARTÓK BÉLA ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET
KÖNYVTÁRÁNAK
KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA**



Miskolc, 2019

1.1.13.1. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM BARTÓK BÉLA ZENEMŰVÉSZETI INTÉZET KÖNYVTÁRÁNAK KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
287/2019. SZ. HATÁROZATA**

Készült 8 példányban,
sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: rektor
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Sokszorosító Üzeme:
Nyomdaszám:
Miskolc-Egyetemváros, 2019.....
A szabályzat gondozásáért felelős: Dr. Papp Sándor igazgató

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezetcím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
	<i>A kölcsönzés módja</i>	3		
	<i>Elveszett, vagy más okból vissza nem szolgáltatott dokumentumok pótlása, értékük megtérítése</i>	4		
	<i>A könyvtár szolgáltatásai</i>	4		
	<i>A könyvtár látogatóira vonatkozó előírások</i>	4		
	<i>Záró rendelkezések</i>	5		

MISKOLCI EGYETEM

**A Miskolci Egyetem
Bartók Béla Zeneművészeti Intézet
Könyvtárának Könyvtárhasználati Szabályzata**

Oldalszám:

Változat száma: **A1**

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Könyvtárának Könyvtárhasználati Szabályzata	Oldalszám: 3
		Változat száma: A1

A könyvtár jellege: intézeti szakkönyvtár, a Miskolci Egyetem könyvtári hálózatának része.

1.§

- (1) A könyvtár könyv-, kotta és CD állományát kölcsönözhetik:
 - a) Ingyenesen az intézet tanárai és hallgatói.
 - b) Intézményi szinten, könyvtárközi kölcsönzéssel egyéb felsőoktatási könyvtárak.
 - c) Hivatalos megkereséssel társintézmények, zenekarok és egyéb intézmények.
 - d) Minden más esetben beiratkozási díj vagy napidíj ellenében helyben használhatják az állományt az olvasók.
- (2) Beiratkozásra a Miskolci Egyetem Könyvtár, Levéltár, Múzeumában van lehetőség.

A kölcsönzés módja

2.§

- (1) Beiratkozáskor a jogosultság igazolása (NEPTUN kód), majd olvasójegy kitöltése és saját kezű aláírása.
- (2) A dokumentum kölcsönzése kölcsönző kártyával történik. (A kártya tartalmazza a dokumentum leltári számát, szerzőt, címet, a kölcsönzés dátumát.)
- (3) A kölcsönzés maximális darabszáma és időtartama dokumentumtípusonként:
 - a) könyv, 5 db, 4 hét
 - b) kotta, 5 db, 4 hét
 - c) CD-lemez, 3 db, 1 hét (esti tagozaton 2 hét)

A dokumentumok kölcsönzési ideje kétszer 2 hétre hosszabbítható. A határidő túllépése esetén késedelmi díj fizetendő. Ennek összege: 1000 Ft/dokumentum/nap (a tartozás összege a NEPTUN rendszerben látható). A leckekönyv lezárásának feltételeként minden szemeszter végén könyvtári igazolást kell leadni a Tanulmányi Csoportnak. Az igazolást a könyvtáros állítja ki, miszerint a hallgatónak nincs könyvtári tartozása.
- (4) A következő könyvek kivételt képeznek, a kölcsönzési idejük fél év:
 - a) Bartha Dénes: A zenetörténet antológiája
 - b) Legányné Hegyi Erzsébet: Bach példatár I-II.
 - c) Nagy Olivér: Partitúra-olvasás
 - d) Kesztyer Lőrinc: Összhangzattan

A kézikönyvtár és a szakdolgozatok kizárólag helyben használhatóak.
- (5) A MEBBZI oktatói fél éves kölcsönzési időre kölcsönözhetnek dokumentumokat a könyvtárból, a határidő lejártakor a dokumentumokat kötelesek visszaszolgáltatni a könyvtárosnak, vagy meghosszabbítást kérni a dokumentumok bemutatása mellett.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Könyvtárának Könyvtárhasználati Szabályzata	Oldalszám: 4
		Változat száma: A1

Elveszett, vagy más okból vissza nem szolgáltatott dokumentumok pótlása, értékük megtérítése

3.§

- (1) Elveszett, vagy más okból vissza nem szolgáltatott dokumentumok esetén a kölcsönző köteles a művet pótolni, vagy értékét megtéríteni. Ez lehet:
 - a) Azonos kiadású dokumentum beszerzése és átadása.
 - b) Könnyen pótolható könyv, jegyzet esetén a dokumentum egyszeri árának megtérítése.
 - c) Fénymásolt mű elvesztésekor az eszmei ár (másolási, esetleg kötési költség) terheli az olvasót.
 - d) CD-lemezekre az a) pont rendelkezése vonatkozik, ennek hiányában kétszeres árat kell fizetni.
 - e) A kártérítés minden esetben – a könyvtáros közlése és a bizonyító dokumentumok bemutatása után – a gazdasági ügyintéző hatáskörébe tartozik.
 - f) A dokumentum árának megállapítása:
 - fa) a leltárkönyv alapján (inflációkövetéssel; *HunTékában* feltüntetett beszerzési ár vagy kártérítési összeg)
 - fb) hivatalos árközlés megkérésével
 - fc) becsléssel.
- (2) Nehezen pótolható vagy pótolhatatlan dokumentum esetében – a könyvtáros véleményének figyelembe vételével – az intézet igazgatója dönt a kártérítés összegéről és kezdeményezésére indul eljárás.

A könyvtár szolgáltatásai

4.§

- (1) A könyvtár szolgáltatásai:
 - a) a könyvtári dokumentumok helyben használata
 - b) kölcsönzés
 - c) előjegyzés a kölcsönzés alatt álló művekre
 - d) a könyvtár állományában nem található művek könyvtárközi kölcsönzés útján történő beszerzése
 - e) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól (on-line katalógus használata a könyvtáros segítségével)
 - f) szakirodalmi tájékoztatás, irodalomkutató (pl.: szakdolgozathoz).

A könyvtár látogatóira vonatkozó előírások

5.§

- (1) A magukkal hozott és a könyvtárban használni kívánt kiadványokat csak a könyvtárosnál történt bemutatás után vihetik be és a könyvtárból való távozáskor kötelesek megmutatni azokat.
- (2) A látogatók a szabadpolcon elhelyezett könyvtári dokumentumokat szabadon igénybe vehetik, használat után ezeket az asztalon kell hagyni. A könyvtári rend biztosítása érdekében a dokumentumokat a könyvtáros helyezi vissza.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem Bartók Béla Zeneművészeti Intézet Könyvtárának Könyvtárhasználati Szabályzata	Oldalszám: 5
		Változat száma: A1

- (3) Tilos a könyvtárban ételt, italt fogyasztani!
- (4) Tilos a könyvtárban a mobiltelefonok használata!
- (5) Az első könyvtárhasználat alkalmával a könyvtáros minden hallgatót felvilágosít a helyben olvasás és a kölcsönzés szabályairól, valamint a katalógusok és a szabadpolcon elhelyezett könyvállomány rendszeréről.
- (6) A szabadpolc rendje tematikus, az Egyetemes Osztályozás rendszerére épül. A szabadpolcos könyvekről a számítógépes katalógus tájékoztat.
- (7) A folyóiratok a folyóirat-tárolókon vannak elhelyezve.
- (8) A könyvtár állományában okozott kár esetén a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM sz. együttes rendelet 20-21. §-ban meghatározottak szerint jár el. A könyvtári dokumentumok csonkítása, rongálása, valamint a könyvtárból való engedély nélküli kivitele esetén fegyelmi és anyagi felelősségre vonásra is sor kerülhet.

Záró rendelkezések


6.§

- (1) Jelen Szabályzatot az Intézeti Tanács 4/2019. sz. határozatával a Miskolci Egyetem Szenátusa 287/2019. sz. határozatával fogadta el. A szabályzat 2019. december 1. napjával lép hatályba.

Miskolc-Egyetemváros, 2019. november 21.


Dr. Papp Sándor
 igazgató
 az Intézeti Tanács elnöke




Prof. Dr. Torma András
 a Miskolci Egyetem rektora
 a Szenátus elnöke

